

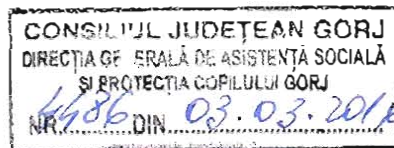
SPITALUL ORASENESC
BUMBESTI-JIU

NR. 643/17.02.2016.

POLITIA ORAS
BUMBESTI-JIU

NR.
Intrare/teşire Nr. 355.611
Ziua 18 luna 02 2016

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ



PROTOCOL DE COLABORARE

1. PĂRȚILE SEMNATARE:

- I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GORJ, cu sediul în mun. Tg-Jiu, str. Siretului nr.24, județul Gorj reprezentat de COTRUNĂ DUMITRU, în calitate de Director General
2. SPITALUL ORASENESC BUMBESTI-JIU, cu sediul în Bumbesti-Jiu, strada Zorilor, Nr. 1, județul Gorj reprezentat de STOLOJANU AUREL în calitate de Manager, și
3. Poliția Orasului Bumbesti-Jiu, cu sediul în Bumbesti-Jiu, Strada Parangului, Nr.97, Județul Gorj reprezentat de Morie Nicolae, în calitate de șef de poliție oras Bumbesti-Jiu.

II. CADRUL LEGAL:

Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și a profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare.
Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea poliției Române- republicată.

III. SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE:

Scopul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre părțile semnatare în vederea prevenirii abandonului copiilor în unitățile sanitare, reducerii numărului de copii părăsiți în spitale și (re)integrarea acestora în familia naturală /lărgită.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligații comune:

-să nominalizeze câte o persoană pentru urmărirea și punerea în aplicare a prevederilor prezentului protocol:

din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj •

D-na Marcău Ana inspector

din partea Spitalului Orasenesc Bumbesti-Jiu .

D-na Visu Claudia persoana cu atributii de asistenta sociala.

Din partea Poliției Oras Bumbesti-Jiu

D-nul Guță Jane agent șef principal

2. În vederea realizării scopului prezentului protocol, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj are următoarele obligații:

Să desemneze asistenți sociali care să asigure legătura permanentă cu unitățile sanitare și care au obligația să efectueze demersurile pentru preluarea copilului în sistemul de protecție a copilului, atunci când starea de sănătate îi permite externarea.;

Să inițieze acțiuni specifice de identificarea a mamei, de la momentul sesizării dispariției până la întocmirea procesului verbal de constatare a părăsirii copilului; Să solicite de urgență, prin intermediul asistentului social desemnat, serviciului public de asistență socială de la domiciliul declarat de mamă/ ocrotitor legal/Însoțitor în Formularul - declarație realizarea evaluării inițiale a acesteia și transmiterea rezultatelor evaluării în cel mult 24 de ore;

Să semneze prin intermediu reprezentantului său, procesul verbal de constatare a revenirii mamei/ocrotitorului legal, însoțitorului în unitatea sanitară după momentul încheierii procesului verbal de constatare a părăsirii copilului;

Să dispună plasamentul în regim de urgență a copilului și să asigure transportul în vederea preluării acestuia în termen de 48 de ore lucrătoare de la întocmirea procesului verbal de constatare a părăsirii copilului, dacă starea de sănătate a copilului permite externarea, conform referatului medical întocmit de medicul curant precum și dacă mama a fost identificată de poliție ca avand domiciliul pe raza județului;

Să dispună plasamentul în regim de urgență al copilului dacă, după expirarea celor 48 de ore lucrătoare de la întocmirea procesului verbal de constatare a părăsirii copilului, nu se cunoaște domiciliul mamei/ocrotitorului legal/ însoțitorului.

Dacă în termen de 3 zile de la dispunerea plasamentului în regim de urgență Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj primește de la poliție informații cu privire la domiciliul mamei, iar acesta nu se află în aria de competență a acestuia, anunță imediat Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din județul/ sectorul în care domiciliază aceasta în vederea instituirii măsurii plasamentului în regim de urgență pe raza sa de competență.

3. În vederea realizării scopului prezentului protocol, spitalul are următoarele obligații:

Să aducă la cunoștință prevederile prezentului protocol de colaborare tuturor secțiilor/ posturilor de poliție în raza cărora funcționează unitatea sanitară precum și prevederile H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflații în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;

Să asigure consilierea și sprijinirea mamei în vederea realizării demersurilor legate de întocmirea actului de naștere, în conformitate cu art. 12, alin.4 din Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată.

Să asigure că atribuțiile ce revin personalului din secțiile de neonatologie/ pediatrie în care sunt internați copii sunt prevăzute în fișele de post și sunt conforme cu prevederile H.G. nr. 1103/2014;

Să permită accesul neîngrădit în unitatea sanitară a asistenților sociali desemnați de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj pentru asigurarea legăturii permanente cu aceste instituții;

Să angajeze un asistent social sau după caz, să desemneze o persoană cu atribuții de asistență socială (conform art.10 alin. din legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului _ republicată);

Să solicite gravidei actul de identitate la internarea în unitatea sanitară și să realizeze o copie față/ verso a acestuia, care se atașează în Foaia de observație; Să solicite părintelui său, după caz, ocrotitorului legal sau însoțitorului, în situația internării copilului, atât actul de identitate al acestuia, cât și certificatul de naștere al copilului și să realizeze copii ale acestora, care le atașează la Foaia de observație;

În cazul în care la momentul internării, gravida/mama se încadrează într-o situație de risc social, să solicite prin intermediu medicului/asistentului medical/ asistentului social, să completeze Formularul-declarație și să îl atașeze la Foaia de, observație; să fotografieze gravida/ mama/ și să aplice fotografia pe Formularul declarației să solicite organului de poliție competent la care este arondată unitatea sanitară desemnarea unui reprezentant care să se deplaseze de urgență la sediu unității sanitare în vederea identificării gravidei/ părintelui/ ocrotitorului legal/ însoțitorului care nu deține act de identitate;

Să solicite asistentului medical să completeze Formularul-declarație, în situația în care gravida/mama din pricina infirmității a bolii sau din orice alte cauze nu îl poate completa și să facă această mențiune care va ține loc de semnătură;

Să interzică personalului din subordine furnizarea către alte persoane a datelor și informațiilor cu privire la copilul aflat în situație de risc de părăsire sau părăsit ,cu excepția personalului unității sanitare care oferă servicii medicale acestuia, părinților, membrilor familiei extinse și reprezentanții lor serviciului public de asistență socială sau ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Să solicite medicului/ asistentului medical să consemneze în Foaia de observație sintagma " în atenția asistentului social",dacă gravida/mama se incadrează într-o situație de risc social;

Să solicite medicului/ asistentului medical să informeze asistentul social cu privire la internarea unui copil ce prezintă semne de abuz/neglijare/ exploatare, consemnând în Foaia de observație sintagma " în atenția asistentului social - copil victimă a abuzului/ neglijării/exploatarei",

4. În vederea realizării scopului prezentului protocol ,Poliția are următoarele obligații:

Să desemneze, În vederea stabilirii identității copilului părăsit sau găsit ori a părinților acestuia, una sau mai multe persoane responsabile, care să reazileze, cu celeritate demersurile ce le revin pentru înregistrarea nașterii copilului, potrivit art.10, alin.2, din legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului- republicată cu modificările și completă rii ulterioare;

Să desemneze un reprezentant care să se deplaseze de urgență la sediul unității sanitare În vederea identificării gravidei/ părintelui/ ocrotitorului legal/ Însoțitorului care nu deține act de identitate;

Să realizeze verificările specifice privind stabilirea domiciliului mamei În situația în care se constată absența nemotivată, respectiv fără bilet de voie a mamei/ ocrotitorului legal/ însoțitorului;

Să participe la întocmirea procesului- verbal de constatare a părăsirii copilului, În termen de 5 zile de la dispariția mamei /ocrotitorului legal/ însoțitorului, pe care să îl semneze împreună cu reprezentantul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj și al unității sanitare (ef. Art.12 alin.2 din legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului- republicată cu modificările și completările ulterioare);

Să semneze procesul verbal de constatare a revenirii mamei /ocrotitorului legal/ însoțitorului în unitatea sanitară, după momentul încheierii procesului- verbal de constatare a părăsirii copilului, dacă acesta își exprimă intenția de a externa copilul;

Să întreprindă verificările specifice privind identitatea mamei, în termen de 30 de zile de la întocmirea procesului verbal, și să comunice rezultatul acestor verificări Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj (ef. Art.12 alin.3 din legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului- republicată cu modificările și completările ulterioare) după cum urmează;

În situația în care se dovedește că mama are domiciliul în același localitate cu unitatea sanitară în care se află părăsit copilul, polițistul desemnat de secția de

poliției postul de poliție pe raza căreia funcționează unitatea sanitară se va ocupa de verificările specifice privind identitatea mamei;

În situația în care mama are domiciliul în alta localitate decât cea în care funcționează unitatea sanitară în care se află părăsit copilul, demersurile în vederea identificării mamei vor fi efectuate de către secția de poliție/ postul de poliție pe raza căreia își are domiciliul mama copilului în termen de 30 de zile de la întocmirea procesului- verbal de constatare a părăsirii copilului;

Să acorde sprijin în vederea identificării și punerii în legalitate a părinților copiilor care nu dețin act de identitate în vederea declarării/ înregistrării copiilor.

V. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și se încheie pe perioadă nedeterminată.

VI. INCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

prin acordul scris al părților;

prin denunțarea unilaterală de către una din părți cu cel puțin 15 zile înainte de data încetării;

În caz de forță majoră prezentul protocol nu poate fi denunțat în cazul în care părțile derulează un proiect comun, pentru care s-au efectuat deja cheltuieli.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și consultări, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului protocol. În cazul în care neînțelegerile nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente.

VIII. COMUNICĂRI

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Comunicarea între părți se poate face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Lista cu coordonatele de contact ale tuturor persoanelor desemnate de fiecare instituție este pusă la dispoziția persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a prevederilor prezentului protocol de colaborare.

IX. CLAUZE FINALE

Niciuna dintre părți nu are dreptul să inițieze activități sau acțiuni care implică și responsabilitatea pentru cealaltă parte fără acordului acestuia.

Prezentul protocol se modifică sau se completează numai cu acordul părților, prin acte adiționale. Partea care are inițiativa modificării sau completării prezentului protocol notifică, în scris, celeilalte părți, propunerile de modificare sau completare.

Orice alte prevederi contrare prezentului protocol încetează de drept.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi..... în 3 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

GORJ

DIRECTOR GENERAL

Cotrună Dumitru



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Cotrună Dumitru".

SPITALUL ORASENESC
BUMBESTI-JIU
MANAGER DE CAZ

Stolojanu Aurel



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Stolojanu Aurel".



Morie Nicolae

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Morie Nicolae".